

## PV de face à face

Vérification contrat		
Objet	OK	NOK (en cours)
Le contrat :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Liste des documents à demander pour un certificat MC/RL (lors du face à face avec l'AE)			
Objet	OK	NOK	NA
Formulaire rempli et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photo  Du titulaire collé sur le dossier à l'emplacement prévu (par sécurité : inscrire le nom au dos)  (400dpi si numérique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la pièce d'identité du demandeur*  * La pièce d'identité doit contenir une photo et être photocopiée recto-verso avec : Ajout de la date du jour Signature du titulaire de la pièce d'identité et de l'AE avec <b>la mention "Copie certifiée conforme à l'original"</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CGU paraphées et signées par le RL/MC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K-BIS de moins de 3 mois ou CIRNE (certificat d'identification au répertoire nationale des entreprises) pour une entreprise privé.  Un avis de situation juridique de l'INSEE (avis SIRENE) pour une administration.  Une pièce, valide au moment de l'enregistrement, portant délégation ou subdélégation de l'autorité responsable de la structure administrative. les éventuelles délibérations, décrets et/ou arrêtés de nomination, désignation concernant l'autorité administrative)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Formulaire de délégation de pouvoirs du représentant légal – Désignation du mandataire de certification** – Acceptation du rôle de mandataire de certification et engagements  * Demander une photocopie de la pièce d'identité du Responsable Légal avec Signature du titulaire et de l'AE plus la mention <b>"Copie conforme à l'original"</b> .  **Uniquement pour un nouveau Mandataire de Certification.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Liste des documents à demander lors du face à face pour un certificat porteur			
Objet	OK	NOK	NA
Formulaire rempli et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photo du titulaire collé sur le dossier à l'emplacement prévu (par sécurité : inscrire le nom au dos) (400dpi si numérique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la pièce d'identité du porteur*  *La pièce d'identité doit contenir une photo et être photocopiée recto-verso avec : Ajout de la date du jour Signature du titulaire de la pièce d'identité et du (MC ou RL) avec la mention "Copie certifiée conforme à l'original"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CGU paraphées et signées par le porteur puis par soit le MC ou le RL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Attention ! Votre certificat ne sera émis que si votre dossier est complet.**

Je, soussigné ....., en qualité d'AE/RL/MC<sup>(1)</sup>, déclare avoir vérifié l'identité du futur porteur en face-à-face et déclare avoir reçu en mains propres et contrôlé l'ensemble des documents précités ci-dessus.

Date, Signature :

  
  

Je, soussigné ....., en qualité de futur porteur, déclare avoir dûment complété et transmis en mains propres l'ensemble des documents précités ci-dessus.

Date, Signature :

(1) barrer la mention inutile.