

Je, soussigné*, en qualité de futur Porteur, déclare sincère et véritable l'ensemble des informations figurant dans la présente fiche et agréé la demande de Certificat(s) s'y rapportant.

J'ai pris connaissance de la Politique de Certification ainsi que des Conditions Générales d'Utilisation attachées à la mise en œuvre et à l'utilisation du ou des Certificat(s) demandé(s) et les accepte sans réserves.

J'ai noté en particulier que je suis responsable vis-à-vis de mon entité, de l'Autorité d'Enregistrement et de l'Autorité de Certification de la conservation du secret d'activation de mon support carte contenant le(s) Certificat(s), et je m'engage à être le seul à l'utiliser.

Attention : Toutes les opérations ultérieures de modification des données vous concernant, de révocation du mandat de Mandataire de Certification pour les Mandataires de Certification, ou de révocation de votre Certificat devront être réalisées indépendamment pour vos fonctions de Mandataire de Certification le cas échéant et de Porteur à l'aide des Fiches Client adéquates.

Les informations relatives à la conformité avec le Règlement Européen sur la Protection des Données sont disponibles en page 3 de ce formulaire.

Signature du demandeur* :

Fait à

Le.....

Face à Face réalisé par* :

Rôle* : AE RL MC

Nom* :

Prénom* :

Date de naissance* :

Signature* :

Précédée de la mention « accuse réception de la présente demande »

Fait à

Le.....

Cachet client* :

Vous pouvez à tout moment, conformément à la loi, accéder à vos données, les faire rectifier, en limiter le traitement ou vous y opposer, pour des motifs légitimes, sur simple demande adressée au Service du délégué à la protection des données à l'adresse suivante : IN Groupe - Service DPO - 104 Avenue du Président Kennedy - 75016 - Paris - dpo@ingroupe.com

Documents à joindre au dossier :

- Copie des CGU signée par le porteur et ou RL/MC
- Copie de la pièce d'identité du porteur (CNI, Passeport, carte de séjour) signée par le porteur et l'AE et/ou RL/MC « copie certifiée conforme à l'original ».
- PV de face à face signé par le MC et l'AE.
- Extrait K-bis de moins de 3 mois (si entreprise)
- Un avis de situation juridique de l'INSEE (avis SIRENE) pour une administration.
- Une pièce, valide au moment de l'enregistrement, portant délégation ou subdélégation de l'autorité responsable de la structure administrative. Les éventuelles délibérations, décrets et/ou arrêtés de nomination, désignation concernant l'autorité administrative)

Envoyer votre dossier à l'adresse suivante : Imprimerie Nationale - Service Autorité d'Enregistrement - TSA 21006 - 59359 Douai cedex - France

(*) champs obligatoires

Les règles spécifiques pour la saisie des prénoms et noms :

- pour un prénom composé ne pas oublier le tiret (ex : Jean-Jacques),
- pour différencier le prénom et le nom (ex : Jean DUPONT).

Les données à caractère personnel recueillies par l'Autorité d'Enregistrement pour le compte de l'Autorité de Certification, sont nécessaires à la délivrance, à la gestion et à la conservation du Certificat. Le défaut de communication de ces données aura pour seule conséquence de ne pas permettre la délivrance du dit Certificat.

Informations relatives à la conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles



1 - Responsable du traitement : Les données sont collectées et gérées par le client, qui a préalablement contractualisé avec IN Groupe. Le client est l'employeur du porteur de carte Pass'IN.

Le traitement de données est mis en œuvre pour le compte du client.

Les données collectées par l'employeur du porteur de carte Pass'IN sont transmises à IN Groupe, en qualité de sous-traitant, aux fins d'hébergement et de fabrication de la carte Pass'IN.

2 - Finalité du traitement de données : Le traitement a pour objet la fabrication et la gestion de la carte Pass'IN, dispositif d'authentification et de signature électronique aux fins de sécurisation des échanges électroniques basée sur l'identification du porteur.

3 - Base juridique du traitement de données : Le traitement est fondé sur le contrat passé entre le Client, employeur du Porteur et IN Groupe, ainsi que sur le Référentiel Général de Sécurité 2.0 français, et sur le règlement (UE) 910/2014 eIDAS et les normes afférentes EN 319 401, EN 319 411-1 et EN 319 411-2, fixant les exigences pour la qualification de certificats d'authentification et de signature, et la qualification de services de délivrance de certificats qualifiés de signature électronique.

4 - Destinataires des données : IN Groupe peut, pour la réalisation de ses prestations, transmettre les données collectées aux sociétés du groupe ainsi qu'à ses sous-traitants et partenaires autorisés préalablement par le Client, qui sont astreints aux mêmes politiques de confidentialité et de sécurité pour la protection des données à caractère personnel.

Le cas échéant, IN Groupe pourra transmettre ou permettre l'accès aux données traitées, à tout tiers autorisé en vertu d'une autorisation découlant de l'application de dispositions légales ou réglementaires.

5 - Conservation : Toutes les données sont conservées 10 ans à compter de leur collecte, que ce soit les données

- personnelles du porteur (nom, prénom, date et lieu de naissance) ;
- professionnelles (téléphone, adresse mail, UPN, identifiant) ;
- biométriques (photographie et signature).

7 - Droit de la personne concernée : Le porteur de carte Pass'IN bénéficie du droit de demander l'accès, la rectification ou l'effacement des données à caractère personnel le concernant, ou la limitation du traitement des données à caractère personnel le concernant.

Le droit d'opposition prévu par la réglementation en vigueur ne s'applique pas au présent traitement, en application des dispositions du règlement (UE) 910/2014 eIDAS.

Le porteur de carte Pass'IN a également le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle si elle considère que le traitement la concernant constitue une violation à la réglementation applicable relative à la protection des données à caractère personnel.

L'exercice de ces droits s'effectue auprès du service habilité du Client, employeur du Porteur de la carte Pass'IN.

10 - Motif de la collecte : Toutes les données collectées sont nécessaires à la réalisation de la carte Pass'IN, à son envoi et à l'envoi de son code d'activation à son porteur en conformité avec les processus décrits dans les Politiques de Certification. Si l'une des données est manquante ou absente, la délivrance de la carte Pass'IN sera impossible.

Envoyer votre dossier à l'adresse suivante : Imprimerie Nationale - Service Autorité d'Enregistrement - TSA 21006 - 59359 Douai cedex - France