

## PV de face à face CONTRAT

Liste des documents à demander pour la contractualisation (lors du face à face avec l'AE)			
Objet	OK	NOK	NA
Contrat paraphé et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de création d'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de personnalisation de la carte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la pièce d'identité du demandeur*  <small>* La pièce d'identité doit contenir une photo et être photocopiée recto-verso avec : Ajout de la date du jour Signature du titulaire de la pièce d'identité et de l'AE avec la mention "<b>Copie conforme à l'original</b>"</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des RL & MC habilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Pour une entreprise :</i> .Extrait K-BIS de moins de 3 mois ou CIRNE (certificat d'identification au répertoire nationale des entreprises) <i>pour une administration. :</i> Un avis de situation juridique de l'INSEE (avis SIRENE) Une pièce, valide au moment de l'enregistrement, portant délégation ou subdélégation de l'autorité responsable de la structure administrative. les éventuelles délibérations, décrets et/ou arrêtés de nomination, désignation concernant l'autorité administrative)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je, soussigné ....., en qualité d'AE, déclare avoir reçu en main propre l'ensemble des documents précité ci-dessus. De, les avoirs contrôlés avec les pièces d'identités originales.

Date, Signature :

  
  

Je, soussigné ....., en qualité de RL/MC<sup>(1)</sup>, déclare avoir transmis en main propre l'ensemble des documents précité ci-dessus. De, les avoirs contrôlés datés et signés copies conformes originales.

Date, Signature :

<sup>(1)</sup> barrer la mention inutile