

Je, soussigné Mme / M. _____

en qualité de **Porteur** du Client dénommé ci-dessus, déclare sincère et véritable l'ensemble des informations figurant dans le présent procès-verbal et accepte les certificats remis après en avoir vérifié les contenus. J'ai pris connaissance de la Politique de Certification, des Conditions Générales d'Utilisation attachées à la mise en œuvre et à l'utilisation des Certificats et le Guide de l'Utilisateur et les accepte sans réserve. Je m'engage par la présente à respecter le Guide de l'Utilisateur du certificat qui m'a été remis ce jour.

J'ai noté en particulier que je suis responsable vis-à-vis de mon entité, de l'Autorité d'Enregistrement et de l'Autorité de Certification de la conservation du secret d'activation de mon Certificat, ce dernier étant une **pièce d'identité** que je suis seul à avoir le droit d'utiliser.

Il est rappelé au Porteur que l'utilisation de certificats est strictement encadrée par la loi, et leur utilisation frauduleuse peut donner lieu à la mise en oeuvre de **sa responsabilité personnelle** tant au plan pénal que civil. Ainsi, en acceptant de recevoir un certificat, le Porteur s'engage à l'utiliser de façon responsable et conforme à ses missions.

Je m'engage notamment à :

- protéger en confidentialité et en intégrité les informations confidentielles que je détiens (clé privée, donnée d'activation, et données d'authentification).
- me conformer à toutes les exigences des Conditions Générales d'Utilisation.
- d'utiliser mon certificat et la clé privée correspondante conformément à la liste des applications autorisées.
- garantir que les informations que j'ai fournies à l'AE (si le Porteur est le Mandataire de Certification) et au MC sont complètes et correctes.
- prendre toutes les mesures raisonnables pour éviter l'utilisation non autorisée de ma clé privée et en protéger la confidentialité, et ainsi ne pas remettre ou prêter à une autre personne son certificat et à ne pas en faire de copie et à ne pas dupliquer son certificat.
- informer sans délai le MC ou l'AE (si le Porteur est le Mandataire de Certification) en cas de causes de révocation avérée.
- révoquer sans délai mon certificat en cas de causes de révocation avérée.

Au-delà des sanctions prévues par la loi, le non-respect de ces obligations peut donner lieu à l'application de sanctions disciplinaires.

Par la présente, je reconnais avoir reçu :

Le support de type carte pour le(s) certificat(s) suivant(s) (remplir ces zones selon le niveau de sécurité des certificats) :

Certificats délivrés par l'AC Imprimerie Nationale Substantiel Personnel sous le numéro de série suivant :

Authentification _____

Signature _____

Certificats délivrés par l'AC Imprimerie Nationale Elevé Personnel sous le numéro de série suivant :

Authentification _____

Signature _____

Le code d'activation correspondant au(x) certificat(s) contenu(s) sur la carte :

Le guide de l'utilisateur

(cocher la ou les case(s) correspondante(s) ci-dessus)

Signature du **Porteur**
« Lu et approuvé »*

Informations relatives à la conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles



1 - Responsable du traitement : Les données sont collectées et gérées par le client, qui a préalablement contractualisé avec IN Groupe. Le client est l'employeur du porteur de carte Pass'IN.

Le traitement de données est mis en œuvre pour le compte du client.

Les données collectées par l'employeur du porteur de carte Pass'IN sont transmises à IN Groupe, en qualité de sous-traitant, aux fins d'hébergement et de fabrication de la carte Pass'IN.

2 - Finalité du traitement de données : Le traitement a pour objet la fabrication et la gestion de la carte Pass'IN, dispositif d'authentification et de signature électronique aux fins de sécurisation des échanges électroniques basée sur l'identification du porteur.

3 - Base juridique du traitement de données : Le traitement est fondé sur le contrat passé entre le Client, employeur du Porteur et IN Groupe, ainsi que sur le Référentiel Général de Sécurité 2.0 français, et sur le règlement (UE) 910/2014 eIDAS et les normes afférentes EN 319 401, EN 319 411-1 et EN 319 411-2, fixant les exigences pour la qualification de certificats d'authentification et de signature, et la qualification de services de délivrance de certificats qualifiés de signature électronique.

4 - Destinataires des données : IN Groupe peut, pour la réalisation de ses prestations, transmettre les données collectées aux sociétés du groupe ainsi qu'à ses sous-traitants et partenaires autorisés préalablement par le Client, qui sont astreints aux mêmes politiques de confidentialité et de sécurité pour la protection des données à caractère personnel.

Le cas échéant, IN Groupe pourra transmettre ou permettre l'accès aux données traitées, à tout tiers autorisé en vertu d'une autorisation découlant de l'application de dispositions légales ou réglementaires.

5 - Conservation : Toutes les données sont conservées 10 ans à compter de leur collecte, que ce soit les données

- personnelles du porteur (nom, prénom, date et lieu de naissance) ;
- professionnelles (téléphone, adresse mail, UPN, identifiant) ;
- biométriques (photographie et signature).

7 - Droit de la personne concernée : Le porteur de carte Pass'IN bénéficie du droit de demander l'accès, la rectification ou l'effacement des données à caractère personnel le concernant, ou la limitation du traitement des données à caractère personnel le concernant.

Le droit d'opposition prévu par la réglementation en vigueur ne s'applique pas au présent traitement, en application des dispositions du règlement (UE) 910/2014 eIDAS.

Le porteur de carte Pass'IN a également le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle si elle considère que le traitement la concernant constitue une violation à la réglementation applicable relative à la protection des données à caractère personnel.

L'exercice de ces droits s'effectue auprès du service habilité du Client, employeur du Porteur de la carte Pass'IN.

10 - Motif de la collecte : Toutes les données collectées sont nécessaires à la réalisation de la carte Pass'IN, à son envoi et à l'envoi de son code d'activation à son porteur en conformité avec les processus décrits dans les Politiques de Certification. Si l'une des données est manquante ou absente, la délivrance de la carte Pass'IN sera impossible.

Envoyer votre dossier à l'adresse suivante : Imprimerie Nationale - Service Autorité d'Enregistrement - TSA 21006 - 59359 Douai cedex - France